

## Umowa nr .....2020.WIZPiRP

Zawarta w dniu **grudnia 2020 r.** w Grójcu pomiędzy Powiatem Grójeckim, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP 797 205 22 12, REGON 670223149 reprezentowanym przez:

- 1. Starostę Grójeckiego - Krzysztofa Ambroziaka**
- 2. Wicestarostę - Jolantę Sitarek**

przy kontrasygnacie

### **3. Skarbnika Powiatu – Witolda Kęпки**

zwanego dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....

NIP ....., .....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

strony zawierają umowę w wyniku postępowania na usługi społeczne prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przez Wykonawcę nadawanych przesyłek pocztowych o wadze do 350g i powyżej 350g oraz paczek pocztowych, przemieszczaniu i doręczeniu ich do adresata na obszarze całego kraju oraz za granicami RP, dokonywanie zwrotów do „Zamawiającego” przesyłek niedoręczonych do adresata.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia i Załącznik nr 3 Formularz cenowy, w którym Zamawiający zawarł szacunkowe zapotrzebowanie liczby przesyłek w skali 36 miesięcy.

3. Liczba poszczególnych przesyłek w skali 36 miesięcy zawarta w Załączniku nr 3 Formularz cenowy do umowy może ulec zmianie polegającej na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek tak aby całkowita wartość przedmiotu umowy zawarta w § 4 ust. 5 nie została przekroczona.

4. Wykonawca oświadcza, iż czynności wymienione powyżej będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z zapisami:

a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)

c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 r. poz. 474)

d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)

e) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczony przez prawo międzynarodowe dotyczącymi

świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

## §2

1. W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) doręczanie przesyłek z zachowaniem obowiązujących wskaźników terminowości w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - b) dostarczanie niezwłocznie po podpisaniu umowy książek nadawczych w formie elektronicznej lub innych dokumentów w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące.
  - c) odbieranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek - piątek) z **Punktu Informacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 oraz z Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Warszawska 45, 05-660 Warka w godzinach od 13:30 do 14:30 oraz wyznaczenie do obsługi Zamawiającego placówek nadawczo-odbiorczych zlokalizowanych nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedzib Zamawiającego w Grójcu oraz Warce, Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,**
  - d) nadanie odebranych przesyłek w danym dniu,
  - e) zwrócenie niezwłocznie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki adresata po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca zostawia zawiadomienie o prośbie doręczenia (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwrócona będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi,
  - f) niezwłocznie zwrócić niedostarczone przesyłki do kancelarii Urzędu.
2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje z tytułu niewykonania usługi po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, ale nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

## §3

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru adresowanych do niego przesyłek w wyznaczonej placówce Wykonawcy we wszystkie dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 11:30 – 14:00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego po okazaniu stosownego upoważnienia,
- 2) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikacyjnych adresata wraz z jego adresem, tak jak w książce nadawczej i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki tj. zwykły, polecony, priorytet lub z potwierdzeniem odbioru. Zobowiązuje się do uiszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku czy odcisku pieczęci o treści „opłata pobrana zgodnie z umową nr.....” uzgodnionej z Wykonawcą,
- 2) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, to jest:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych, wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

#### §4

1. Za okres rozliczeniowy strony ustalają jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczal w formie opłaty z dołu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
3. Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane oraz zwrócone przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów (książek nadawczych), zaś za przesyłki nie rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi będą stosowane ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
- 5. Zamawiający określa całkowite wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy do kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: .....).**
6. Kwota wymieniona w ust. 5 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia usługi w tej wartości i ilości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – Załącznik nr 3 do umowy będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nadawania przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 3 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz międzynarodowe przepisy pocztowe zgodnie z Załącznikiem nr 4 Cennik usług pocztowych Wykonawcy do umowy.

#### §5

1. Umowa obowiązuje **od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.**
2. Każda ze stron w czasie jej trwania może ją rozwiązać z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### §6

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych: nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

#### §7

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie następowało z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na wskazane konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury.

3. Faktura będzie wystawiana na: Powiat Grójecki, NIP 797 205 22 12, z wyszczególnieniem ilości i wartości przesyłek oddzielnie dla Starostwa Powiatowego w Grójcu i Filii Starostwa Powiatowego w Warce.

#### §8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie przewidziane w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe.

#### §9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### §10

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:  
**Pani Karolina Pępkiewicz, tel. (48) 665 11 10**
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:  
.....

#### §11

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową, o których mowa w § 1 - § 3.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

#### §12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) godzin nadawania, dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego,

- 2) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie,
- 3) mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę,
- 4) w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 5 w odniesieniu do całkowitego wynagrodzenia przedmiotu umowy w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano; w takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości umowy.

### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zaś spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2 Klauzula informacyjna wynikająca z RODO
- 3 Formularz cenowy
- 4 Cennik usług pocztowych Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**